

普尔文



华盛顿

州卫生部

家庭护理助理认证

考生信息公告

2016年5月1日生效

普尔文出版
为华盛顿州提供职业资格考试

版权©2016普尔文有限责任公司，特拉华州企业。版权所有。

2016年4月15日修订。

简介 1	
卫生部及普尔文发布的信息	1
概览	1
报考流程 2	
考试地点	2
内部考场	2
地区考试中心	2
准考证	3
费用信息	3
特殊考试合理便利	3
重新预约	4
考试概述 4	
理论考试	4
考试内容大纲	5
理论考试内容大纲	5
技能考试	5
考生扮演客户	6
参加考试 7	
考试应该带什么	7
考试中心纪律	8
考试结果	8
理论考试回顾	9
申诉流程	9
重考申请——仅适用于使用汇票或银行本票支付的老考生 11	

卫生部及普尔文发布 的信息

华盛顿州法律要求特定的长期护理人员需取得家庭护理助理认证。由华盛顿州卫生部（DOH）负责监督考试管理及合格人员的证书发放工作。

卫生部已与普尔文有限责任公司订立合同，以管理华盛顿州家庭护理助理（HCA）认证考试。本公告介绍了HCA的注册与考试工作。

2016年5月1日：新申请与考试

申请人预约考试时必须提供邮箱地址。

笔试、口试已合并为一项理论考试；考试期间，所有申请人都可听到一段口试。理论考试中大部分试题为带有图片及短篇动画的是非题。

相互独立的卫生部认证申请与普尔文考试申请已合为一张申请表。首次参加考试的人员现在仅需将其申请信息与费用递交华盛顿州卫生部（DOH）即可，卫生部会告知普尔文公司哪些申请人适于参加考试。点击[这里](#) 进入卫生部网站并申请考试。

所有老考生请直接联系普尔文预约考试。

概览



根据以下步骤报考HCA：

报考HCA并获取认证

1. 向卫生部递交填写完整的《**家庭护理助理考试申请**》表。
2. 根据本导则中的提纲内容准备考试。（第5页）
3. 参加预约考试。携带必要的身份信息进入考场。（第7页）
4. 如果通过考试并达到其所有执业要求，卫生部将会向你提供认证。
5. 如果未能通过要求之考试，联系普尔文公司重新预约考试。

本公告中未涵盖之信息

如果对考试流程有任何问题或要求任何信息，请联系普尔文：

Prometric

7941 Corporate Drive
Nottingham, MD 21236
电话: 800.324.4689
邮箱: WAHCA@prometric.com
网址: www.prometric.com/wadoh

如果对认证有何问题，请联系卫生部：

华盛顿州卫生部

卫生系统质量保证部

客户服务办公室

111 Israel Road SE

P.O. Box 47877

Olympia, WA 98504-7877

电话：360.236.4700

传真：360.236.2701

邮箱：Homecareaiders@doh.wa.gov.

网址：[www.doh.wa.gov/LicensesPermitsandCertificates/](http://www.doh.wa.gov/LicensesPermitsandCertificates/ProfessionsNewReneworUpdate/HomeCareAide.aspx)

[ProfessionsNewReneworUpdate/HomeCareAide.aspx](http://www.doh.wa.gov/LicensesPermitsandCertificates/ProfessionsNewReneworUpdate/HomeCareAide.aspx)

报考流程

本章节介绍了：

- 报考HCA认证考试的条件。
- 如何填写申请表。
- 如何重新预约考试。

新考生：按照申请说明填写完成**申请信息**并回寄至卫生部。如果达到要求准予考试，卫生部将通知你及普尔文公司。

老考生：直接联系普尔文公司重新预约考试。如果使用信用卡支付，可致电普尔文，提供考生信息，通过电话递交支付信息。如果使用银行本票或汇票支付，则必须随附申请（本文件末尾）。

考试地点

考生的考试地点分为两种。如果接受培训的项目已注册登记为内部考点，则可在此处进行考试。如果未登记，则在地区考试中心进行考试。

内部考场

如果你参加的培训项目提供内部考试，则会向你提供他们的考场代码。

地区考试中心

如果无法在培训地点参加考试，可在地区考试中心参加考试。务必在卫生部申请表上填写所选考场的代码。

登录 www.prometric.com/wadoh 查看当前的地区考场。



重要 地区考场可能会发生变动。如果需要考场，请拨打 800.324.4689。

准考证

普尔文完成考试预约后,将[通过邮件](#)向你发送准考证。该函件将注明预约的考试时间、日期和特定地址。如果预约的考试日期不合适, [立即](#)拨打800.324.4689重新预约考试。

费用信息

新考生请点击[这里](#) 获取支付信息。

老考生:

考试费用**不退不转**。除非不满足考试条件, 否则费用不予退还。必须在申请函中包含缴费信息。**无适当付款信息的申请函将予以退回**。

必须按照以下方式付款:

- 普尔文仅接受抬头为普尔文的汇票或银行本票。**不接受私人支票及现金**。
- 还可通过有效的VISA、MasterCard或美国运通信用卡支付。普尔文将在处理注册登记前核实信用卡信息。如果无法核实信用卡, 则可能导致延误。仅会批准一次信用卡付款; 付款遭拒后, 将要求提供另一种付款方式。

退款政策。如果不符合重考条件, 将会退还考试费用。

特殊考试合理便利

如果考生患有《美国残疾人法案》(ADA) 中备案的残疾, 将会向其提供合理的考试便利以供其展示其技能与理论知识。

任何特殊考试安排均需提前三十天通知。将在考试前告知审核结果。此类合理便利不收取任何额外费用。

英语为第二外语(ESL)的合理便利。如果英语为你的第二外语, 则语言障碍并不视为残疾。但是, 你可以选择使用俄语、西班牙语、乌克兰语、越南语、韩语、简体中文、索马里语、高棉语、塔加拉族语、阿拉伯语或老挝语参加考试。**必须**在预约考试之日前在申请表上注明此选项。**不得**在考试之日要求使用另一种语言考试。

如果想使用上文未列举之语种参加考试, 请填写考试合理便利申请表, 并注明想要参与考试的语言, 包括方言(如果适用)。普尔文将安排现场翻译人员翻译理论与技能考试的内容。

重新预约

如果要重新预约考试，必须拨打800.324.4689，直接联系普尔文。重新预约的费用如下：

- 考试前**6个整工作日**重新预约，费用为**\$25**。
- 考试前**5个整工作日**前重新预约，或考场不予进入，则收取全额考试费用。

缺考或迟到。如果错过预约时间或迟到或不允许参加考试，则费用全额支付，必须再次支付考试费用参加考试。如果因生病或急事错过预约，立即致电普尔文。如果可提供证据证明确实患病或有急事，则可免除重新预约费用。

紧急关闭。天气恶劣或情况紧急时，可能要求取消预约之考试。在此情况下，普尔文将尝试通过电话或邮件联系你。你也可拨打800.324.4689核实考场是否关闭。如果考场关闭，将重新预约考试而不收取重新预约费用。

重考。必须参加并通过技能考试与理论考试。完成培训两年内可参加三次考试。每次考试时均需缴纳费用。除下文中的内容外，仅需要参加未通过的考试。



注 如果三次考试后仍未通过两门考试，则需重新接受批准之家庭护理助理培训项目，之后再次参加两门考试。

考试概述

华盛顿州家庭护理助理认证考试包括**理论考试**及实践演示，即**技能考试**。

必须在完成家庭护理助理培训项目两年内**通过理论**和**技能**考试。一共有三次机会。如果三次后仍未通过理论或技能考试，则要求重新接受培训并重新参加理论和技能考试。

理论考试

理论考试共有**60**道选择题，主要测试对家庭护理助理职责的全面知识。你有**90**分钟的时间完成考试。

理论考试为机考。无需任何计算机操作经验即可使用该系统。将通过电脑鼠标选择答案。点击[这里](#) 查看样题。

请注意，考试期间在电脑上阅读并回答问题时，可选择语音播放问题。考试期间可无限多次重新播放问题。

考试内容大纲

理论考试范围如下。

理论考试内容大纲
60题——90分钟

注：本考试中有 10 道问题仅作统计之用，不含在阅卷评分中。

第一部分：

家庭护理助理的角色与责任——38%[19题]

- A. 护理员的角色与界限
- B. 客户的权利与尊严
- C. 虐待与法定上报
- D. 观察与上报
- E. 沟通技巧
- F. 问题解决
- G. 护理员的自我护理

第二部分：

生理与心理健康——44%[22题]

- A. 协助日常活动（ADL）
- B. 皮肤护理
- C. 营养与水合作用
- D. 药物协助
- E. 文化敏感性
- F. 健康与幸福感
- G. 悲痛与损失

第三部分：

提高安全性——18%[9题]

- A. 感染控制
- B. 血传病原体 and HIV / 艾滋
- C. 防跌倒
- D. 食物制作与处理

技能考试

技能考试有时间限制。将对五大技能进行打分。执行三项指定技能时，还会对其它两项技能——洗手和常用护理操作进行评分。常用护理操作为每项技能的组成部分，例如，客户的权利，与客户的沟通交流，客户的安全与舒适性，以及感染控制。通过五项技能考试后方算通过技能考试。

登录www.prometric.com/wadoh 查看家庭护理助理技能清单。技能考试开始时，考官将给出指令，为某一客户提供三项技能。考官将根据你需要执行的技能告知考试的准备时间。技能考试合格的标准为，无需完美，但须具备相应能力。考官将观看你执行技能，并对照得分点给分。

技能考试的规则允许在执行技能时进行更正。必须在进行技能考试时告知考官，你正在更正行为。完成技能并向考官表明已完成技能后，不得返回更正之前的技能。不会给予额外时间更正技能。因该认证考试为全州性考试，考官不允许协助、指导或提示如何执行技能。也不允许考官与你讨论你的考试结果或表现。

考生扮演客户

如果需要演示会阴护理及/或导管护理技能，则需用到人体模型。至于其它技能，则由考生扮演客户。可能需要你为与你同一天考试的另一位考生扮演客户。考官将在考前阅读指令，解释扮演的客户角色。

如果身体状况可能影响某一技能中客户角色的扮演，例如，患有糖尿病且不能吃什锦水果，请在考试当天签到时告知考官。

下文为扮演客户时的简要预期描述：

技能	扮演客户时，你需要
活动度	躺在床上，由他人为你的一只肩膀、膝盖和踝关节做运动
足部护理	坐在椅子上，由他人为你洗一只脚，用指甲砂锉修剪脚趾甲，并为足部擦涂乳剂。
协助穿衣	坐在椅子上，由他人为你在已穿衣物上穿衣服、裤子、袜子、鞋子
为客户喂食	坐在椅子上，由他人喂食什锦水果，由他人喂水
协助行走	在腰部佩戴步行训练带，并由他人带你行走20步
翻身与复位	躺在床上，由他人将你翻身至你的一侧，在你背后及腿间放置垫子，用以支撑
技能	扮演客户时，你需要
清理并存放假牙	会给你一个放有假牙的假牙杯。你需要将此杯子递给考生。不会将假牙置于你嘴中。
为客户穿戴及膝高的弹性袜	躺在床上，考生将为一条腿穿戴及膝高的袜子
从床上转移到轮椅上	躺在床上，在他人的协助下从床上坐起来，站立，并转移至轮椅上
口腔护理	坐在椅子上，由他人为你刷牙
指甲与手部护理	坐在椅子上，由他人为你浸泡手指甲，清洁甲尖下的污物，使用指甲砂锉修剪指甲。并为双手擦涂乳剂。
协助客户服药	为你服食仅为考试而当做药物的糖果。允许咀嚼或吞咽糖果。糖果的形状和大小与药物无异。允许在考试前检查药瓶。

了解考试中的预期表现可对你的考试准备有所帮助。

本章节涵盖了

- 带至考场的物品清单。
- 考场中强制执行的纪律
- 考试结果获取指南
- 申诉信息

考试应该带什么

必须在考试预约时间**前至少30分钟**到达考场。这样，可以为你留有时间签到，并由工作人员核实你的身份。你需要提供以下所有物品：

准考证。必须提供普尔文发给你的函件原件。不接受复印件。

身份信息。必须在考前提供两张有效的身份表格。该身份信息**必须**：

1. 由政府签发（如，驾照、全国性的身份证、军官证或护照）且包含：近期照片**及**你的签名；上面的姓名要和考试申请上的姓名一模一样（包括指代，例如“小”，“三世”）。
2. 第二种身份信息**必须**含有你的姓名和签名。予以接受的第二类身份信息包括借书证，狩猎执照，社保卡或信用卡。不接受复印件。



重要 如果在考试时无法提供正确的身份信息，则视为缺考。要求支付全额考试费用，以重新预约下一场考试。

重要：考试前会要求你在启动电脑上的考题之前回答一道宣誓题。如果不同意回答此题，则不允许参加考试。题目内容为，你是否已顺利完成考试所要求的培训课程，或者，有无作为长期护理人员的工作经验（路径2）或已取得另一种证书（路径3），有任何一种情况，均免于认证。

当考生的身份信息出现以下情况时，考场工作人员有权拒绝考生进入考场：

- 伪造或篡改
- 上面的照片与考生不符。请确保身份信息上的为近照。
- 签名与考生签名不符。

迟到。如果迟到，将被拒绝进入参加考试。需要预约新一轮考试并支付另一场的考试费用。

穿着。参加技能考试时，要求穿不露趾的防滑平底鞋，并穿短袜。建议穿着工作时穿的衣物，所穿衣物安全、舒适，适于将要展现的技能。如果着装不当，可能会被拒绝进入参加考试。如果不允许进入参加考试，考试费用由你承担，且需要再次支付考试费用以重新预约考试。



注意 因技能与理论考试可能历时数小时，建议携带零食及/或午餐及无酒精饮料。考试期间不允许吃东西或喝水，等待考试期间内，如果需要吃东西，将有工作人员引导你至允许吃东西的区域。考场中无自动贩卖机。

考试中心纪律

参考资料

以下为各考场均须遵循的纪律。如果不遵守，将被取消考试资格。普尔文保留对任何考试进行录音、录像的权利。

- 参考资料、纸张或学习资料均不得带入考场。如果发现携带此类或其它任何协助信息，将停止你的考试，答案作废。普尔文对带入考场的私人物品不承担任何责任。建议不要将私人物品带入考场。注意下文：

私人物品

- 不允许将电子设备带入考场。包括**手机**、电子记事簿、传呼机、相机、录音机等。此类所有物品均需交给考场考官。

去洗手间

- 其它私人物品——钱包、公文包等——不允许带入考场。**注：**不建议将钱包带入考场。考试期间不允许拿钱包。

访客

- 如果在考试期间离开考场，必须在名册上签字离开/进入，考试时间将缩短。

不当或干扰性行为

- 在此休息期间，不允许拿取任何私人物品。

- 休息期间不允许使用任何电子设备或电话。

- 宾客、访客、儿童或家属不允许进入考场。

- 如果有任何制造混乱或无礼行为，将被请出考场。如果被请出，考试结果无效。例如，给予或接受他人帮助，**在考场中手机铃响**，在要求扮演客户的人不得说话、提示或移动时仍做此行为，参与扮演行为，将考试材料或笔记带离考场，语言及行为无礼或冒犯导致考试延误或受到干扰。

武器

- 不允许携带武器进入考场。



重要 每次进入考场时，均要求翻看你的口袋以确认无任何违禁品。考试中心管理员将收取任何违反考试纪律的物品。

考题受版权保护。所有考题均为华盛顿州卫生部的资产，受版权保护。未经授权擅自复印、分发或展示受版权保护的资料时，联邦法律允许对此行为做出严肃的民事及刑事处罚。

考试结果

无论是否通过两门考试，你的考试结果均将上报至卫生部。

理论考试

考试为机考形式，考试完成即可获取打印的成绩单。该成绩单将列明及格或不及格的整体成绩。还会给出考试每一部分中答对题目的比例。**考场工作人员不得与你讨论考试结果或表现。**

如果要通过理论考试，必须答对一定总数的题目。无需对每一部分知识内容都及格。允许理论考试中的部分知识内容不及格，但总体成绩仍为合格。即使成绩合格，但仍强烈鼓励你在为大众提供护理时加强在这些方面的学习。

技能考试

完成考试后稍许便会在考场将成绩单给你。将在成绩单上列举每一项技能，以及是否通过此技能考试。必须通过这全部的五项技能方可通过技能考试。如果未通过考试，则会收到重考信息。**执行技能考试的考官不得与你讨论考试结果或表现。**



注意 考试结果为保密信息，不会通过电话告知。如果对考试有任何疑问或意见，拨打800.324.4689，直接联系普尔文。

如果考场中打印机故障，还可上网查看官方结果。步骤如下

1. 登录<https://ibt.prometric.com/wadoh>。
2. 点击安全登录
3. 使用你的用户名及密码（数字见准考证）进入普尔文账户。若无此函，可联系客服中心获取。
4. 点击主菜单上的查看成绩链接。
5. 点击历史框格中当日的考试结果，获取你的考试成绩单。
6. 点击成绩单中的反馈信息，查看技能考试中遗失的得分点。

理论考试回顾

如果想回顾理论考试中答错的问题，可发送申请并点击\$40的回顾选项。考试回顾与考试日期的告知流程相同。到达考场时，将要求你签到并提供身份信息，与参加考试的流程相同。但届时不会给你考题，而是给你打印出来的试卷，但仅显示理论考试中漏答或答错的题目，以及这些题目的正确答案。你有四十五分钟的时间查看试卷。不得将任何笔记带离房间。考试期间适用的所有安保性要求，查阅时仍适用。查阅30天后方可预约重考。

申诉流程

我们的目标是为一位考生提供有质量的考试以及愉悦的考试经历。如果对考试质量或考试经历不满意，并认为我们可以改正此问题，非常乐意您予以告知。考试结束后，您将有机会做出总体评价。我方工作人员将查看您的意见，但并不会给出直接的回复。

如果想对考试内容、注册、预约或考试管理（考场流程、设备、工作人员等）提出申诉，请登录 www.prometric.com/contactus 递交申诉。

务必在您的申诉函上写明您的姓名及普尔文账户，应试姓名，参加考试的日期以及您所关注的详细信息，包括所有相关事实。务必在考试后60天内将信函寄至我方。请确保在信函上签名并注明回寄地址。

申诉函寄至：

Prometric

收件人：申诉委员会

7941 Corporate Drive

Nottingham, MD 21236

申诉委员会将查看您提出的事项并在收件后的20个工作日内给出书面回复。