

워싱턴

주 보건부 인증 가사보조

응시자 정보 책자

2016년 5월 1일 발효

Prometric 간행

워싱턴 주에 라이선스 시험 제공

Copyright© 2016 Prometric Inc., 델라웨어 기업. 무단 전재 금지.

개정일: 20160415

목차

소개	1	시험 내용 개요	4
DOH 및 Prometric 의 메시지	1	지식 시험 내용 개요	4
요약	1	기량 시험	5
시험 신청 절차	2	고객 역할을 하는 응시자	5
시험 장소	2	시험보기	6
시설 내 시험장	2	시험장에 가져올 준비물	6
지역 시험장	2	시험 센터 규정	7
시험 허가 통지서	2	시험 결과	7
응시료 정보	3	지식 시험	7
특별 시험 편의사항	3	기량 시험	8
시험 시간 재조정	3	지식 시험 검토	8
시험 개요	4	청원 절차	8
지식 시험	4		

**DOH 및
Prometric 의
메시지**

워싱턴주 법에 따라 장기요양 근무자들은 가사 보조 자격증을 보유해야 합니다. 워싱턴주 보건부(DOH)는 시험 관리를 감독하며 시험을 통과한 사람들에게 자격증을 발행합니다.

DOH 는 Prometric Inc.와 워싱턴주 가사보조(HCA) 자격증 시험을 주관하는 계약을 체결했습니다. 이 책자는 HCA 시험 등록 및 응시에 대한 절차를 설명합니다.

2016 년 5 월 1 일: 새로운 신청서와 시험

응시자는 시험 일정을 정할 수 있도록 이메일 주소를 제공해야 합니다.

서면 및 구두시험은 하나의 지식 시험으로 통합됩니다. 모든 응시자들은 시험 중에 구두 시험을 들을 수 있습니다. 지식 시험은 대부분 그림과 간단한 애니메이션이 있는 참/거짓 문항으로 구성됩니다.

별도의 DOH 자격증 신청서와 Prometric 시험 신청서는 하나의 신청서로 통합됩니다. 최초 응시자는 신청서와 결제를 워싱턴주 보건부(DOH)로 발송하며, DOH 가 Prometric 에게 응시자의 시험 가능일을 통보합니다. DOH 웹사이트와 신청서를 보려면 [여기](#)를 클릭하십시오.

모든 재응시자는 시험 일정에 대해 Prometric 에 직접 연락해야 합니다.

요약

HCA 시험을 보려면 이 절차를 따르십시오.

HCA 시험을 보고 자격증을 받으려면,

- 1 작성한 **가사보조 시험 신청서** 양식을 DOH 에 보냅니다.
- 2 이 안내서의 내용 요약을 이용하여 시험을 준비합니다. (페이지 4)
- 3 예정된 시험을 봅니다. 필요한 신분증을 시험장에 가져가야 합니다. (페이지 6)
- 4 시험에 합격하고 모든 라이선스 요건을 충족하면, DOH 에서 자격증을 발급합니다.
- 5 필수 시험에 합격하지 못하면, Prometric 에 연락하여 시험일정을 다시 정해야 합니다.

이 책자에 제공되지 않은 답변을 얻으려면

Prometric 에 연락하여 시험 절차에 대한 정보의 모든 질문과 요청들을 문의하십시오.

Prometric

7941 Corporate Drive

Nottingham, MD 21236

전화: 800.324.4689

이메일: WAHCA@prometric.com

웹사이트: www.prometric.com/wadoh

DOH 에 연락하여 자격증에 관해 질문하기:

Washington State Department of Health
Health Systems Quality Assurance Division
Customer Service Office
 111 Israel Road SE
 P.O. Box 47877
 Olympia, WA 98504-7877
 전화: 360.236.4700
 팩스: 360.236.2701
 이메일: Homecareaides@doh.wa.gov.
 웹사이트: www.doh.wa.gov/LicensesPermitsandCertificates/ProfessionsNewReneworUpdate/HomeCareAide.aspx

시험 신청 절차

이 섹션은 다음에 대해 설명합니다.

- HCA 자격증 시험을 보기 위한 자격 요건
- 신청서 작성 방법에 대한 정보
- 시험 시간 재조정 방법에 대한 정보

최초 응시자: 신청 안내에 따라 **신청서**를 작성하고 DOH 에 제출합니다. DOH 는 응시자와 Prometric 에게 시험 승인 시기를 통보합니다.

재응시자: 재시험 응시를 위해서는 Prometric에 직접 연락해야 합니다. 신용카드로 결제할 경우, Prometric에 연락하여 전화로 응시자의 정보 및 결제 정보를 제공해야 합니다. 자기앞 수표나 머니 오더로 결제할 경우, 수표와 함께 신청서(이 문서의 마지막에 있음)를 제출해야 합니다.

시험 장소

응시자가 시험을 치를 수 있는 장소에는 두 곳이 있습니다. 교육을 받은 곳의 교육 프로그램이 시설 내 시험장소로 등록되어 있다면, 그곳에서 시험을 보게 됩니다. 그렇지 않다면, 지역 시험 센터에서 시험을 보게 됩니다.

시설 내 시험장

만약 교육 프로그램에서 시설 내 시험을 제공하면, 시험장 코드가 제공됩니다.

지역 시험장

교육 프로그램 장소에서 시험을 볼 수 없다면, 지역 시험장에서 볼 수 있습니다. DOH 신청서 양식에 시험을 보고자 하는 곳의 시험장 코드를 적어야 합니다.

현재 지역 시험장의 위치 목록은 온라인으로 다음에서 볼 수 있습니다:www.prometric.com/wadoh.



중요 지역 시험장 위치는 변경될 수 있습니다. 장소를 확인하고자 한다면, 다음으로 전화 주십시오: 800.324.4689.

시험 허가 통지서

Prometric 에서 시험 일정을 정하면, 시험 허가 통지서를 **이메일**로 받게 됩니다. 이 서신에는 시험 시간, 날짜 및 시험 장소가 기재됩니다. 만약 예정 시험일이 귀하에게 적합하지 않으면, 800.324.4689 **즉시** 시험 일정을 다시 정하십시오.

응시료 정보

시험을 처음 보신다면, **여기**를 클릭하여 결제에 대한 정보를 확인하십시오.

재응시자 전용:

시험 응시료는 **환불 및 양도할 수 없습니다**. 응시료는 응시자가 시험에 부적격한 것으로 판명되는 경우에만 환불됩니다. 응시료는 신청서에 포함되어야 합니다. **적합한 결제없이 접수된 신청서는 반환됩니다**.

응시료는 다음과 같이 납부해야 합니다.

- Prometric 은 Prometric 앞으로 발행된 머니 오더나 자기앞 수표 만을 받습니다. **개인 수표 및 현금 은 인정되지 않습니다**.
- 또한 결제를 위해 유효한 VISA, MasterCard 또는 American Express 신용카드를 사용할 수도 있습니다. Prometric 은 등록 처리 전에 신용카드를 확인합니다. 신용카드를 확인할 수 없으면 처리가 지연될 수 있습니다. 신용카드 결제 승인 요청은 한 번만 진행됩니다. 만약 거부되면, 다른 형식의 결제가 필요합니다.

환불정책 귀하가 재시험에 부적격한 것으로 판명되면, 응시료가 환불됩니다.

특별 시험 편의사항

미국 장애인법(ADA)에 의해 인정된 문서화된 장애가 있는 응시자에게 기량과 지식을 시연할 기회를 제공하기 위해 합리적인 테스트 편의사항이 제공됩니다.

특별 시험 준비를 위해서는 **30** 일 사전 통지가 필요합니다. 시험 일정을 정하기 전에 검토 결과에 대해 통보됩니다. 이러한 편의시설에는 추가 비용이 청구되지 않습니다.

ESL 대상자를 위한 편의사항 영어가 제 2 언어라면, 언어장벽은 장애로 간주되지 않습니다. 하지만, 시험을 러시아어, 스페인어, 우크라이나어, 베트남어, 한국어, 중국어 간체, 소말리아어, 사모아어, 크메르어, 따갈로그어, 아랍어, 라오스어 중 하나의 언어로 보도록 선택할 수 있습니다. 시험 일정을 정하기 전에 **반드시** 신청서에 이 옵션을 체크해야 합니다. 시험 당일에는 다른 언어로 시험을 보겠다고 요청할 수 **없습니다**.

위에 나열된 언어가 아닌 언어로 시험을 보고자 하는 경우, 시험 편의사항 양식을 작성하고 시험을 보고자 하는 언어를 명시한 후, 해당 되면 방안을 추가하십시오. Prometric 에서 지식 및 기량 시험 모두를 번역해 줄 개인 통역사를 섭외합니다.

시험 시간 재조정

시간을 다시 조정하려면, Prometric 에 연락해야 합니다:800.324.4689. 재조정 응시료는 다음과 같습니다:

- **\$25** 수수료로 시험 전 **최대 6 영업일**이전까지 일정 재조정.
- 시험 이전 **5** 영업일 이내에 재조정할 경우 응시료 전부 납부, 그렇지 않으면 시험장 입장이 거부됩니다.

결석 또는 지각 시험시간을 어기거나 늦어서 시험을 볼 수 없게 되면, 응시료를 잃게 되며 다음에 시험을 보려면 다시 응시료를 지불해야 합니다. 질환이나 응급상황 때문에 시간을 지킬 수 없게 되면, 즉시 Prometric 에 연락하십시오. 질환이나 응급상황의 증빙을 제시하면 일정 조정 수수료가 면제될 수 있습니다.

긴급 폐쇄 날씨가 심각하거나 비상 상황이 있을 경우 예정된 시험이 취소될 수 있습니다. 이러한 경우, Prometric 은 전화나 이메일로 응시자들에게 연락을 시도합니다. 또한 직접 시험장이 폐쇄되었는지 전화로 확인해볼 수도 있습니다 800.324.4689. 만약 시험장이 폐쇄되면, 일정 조정 수수료가 없이 시험 일정이 조정됩니다.

재시험 응시자는 기량 시험과 지식 시험 모두를 통과해야 합니다. 교육 이수 후 2년 내에 최대 3번의 시도를 할 수 있습니다. 시험을 볼 때마다 응시료를 지불해야 합니다. 아래 명시한 경우를 제외하고 떨어진 시험만 다시 봐야 합니다.

주 3번의 시도 후에 두 과목의 시험에 합격하지 못하면, 가사 보조 교육 프로그램을 다시 받은 후 두 과목의 시험을 다시 봐야 합니다.



시험 개요

워싱턴주 가사 보조 자격증 시험은 **지식 시험** 과 **기량 시험**으로 불리는 현장 실습으로 구성됩니다.

응시자는 **가사 보조 교육 프로그램을 이수한 후 2년 이내**에 지식 및 기량 시험에 합격해야 합니다. 최대 3번 응시할 수 있습니다. 지식 또는 기량 시험에 세 번 불합격되면, 다시 교육을 받고 지식 및 기량 시험 모두에 다시 응시해야 합니다.

지식 시험

지식 시험은 가사 보조 임무에 대한 전체적인 지식을 테스트하는 60개의 다지선다형 질문으로 구성됩니다. 시험 시간으로는 90분이 주어집니다.

지식 시험은 컴퓨터로 진행됩니다. 컴퓨터 사용 경험이 없어도 시스템을 이용할 수 있습니다. 컴퓨터 마우스를 사용하여 답안을 선택할 수 있습니다. 샘플 문항은 **여기에서 볼 수 있습니다.**

이 시험 중에, 컴퓨터에서 문항을 읽고 답하는 도중 컴퓨터가 문제를 읽도록 선택할 수 있습니다. 시험 중에 필요한 만큼 얼마든지 문제를 다시 실행할 수 있습니다.

시험 내용 개요

지식 시험의 분야는 다음 목록과 같습니다.

지식 시험 내용 개요	
60 문항—90-분 시간 제한	

주: 이 시험의 10개 문항은 통계적 목적으로만 사용되며 점수 산정에는 포함되지 않습니다.

영역 I:

가사 보조의 역할과 책임 — 38% [19 문항]

- A. 보조원의 역할과 경계
- b. 소비자 권리와 품위
- C. 학대와 의무 신고
- D. 관찰 및 보고서 작성
- E. 의사소통 기량
- F. 문제 해결
- G. 보조원 자기관리

영역 II:

신체 및 심리적 안녕 지원 — 44% [22 문항]

- A. 일상생활 지원 활동(ADL)
- b. 피부관리
- C. 영양 및 수분섭취
- D. 약 복용 지원
- E. 문화적 민감성
- F. 보건과 안녕
- G. 슬픔과 상실

영역 III:

안전 증진 — 18% [9 문항]

- A. 감염 통제
- b. 혈행성 병원균과 HIV/AIDs

- C. 낙마 방지
- D. 음식 준비 및 취급

기량 시험

기량 시험은 시간제한 시험입니다. 다섯 가지의 기량에 대해 점수를 매깁니다. 할당된 기량을 수행하는 중에, 손소독 및 일반 보조 실무의 두 가지 추가 기량에 대해 점수를 매깁니다. 일반 보조 실무는 고객의 권리, 고객과의 의사소통, 고객의 안전 및 쾌적함, 감염 통제 등의 모든 기량의 일부를 구성하는 실무입니다. 기량 시험에 합격하려면, 다섯 가지의 모든 기량에 합격해야 합니다.

가사 보조 기량 체크리스트는 온라인으로 다음에서 보실 수 있습니다:

www.prometric.com/wadoh 기량 시험을 시작할 때, 평가관은 고객을 위해 세 가지 기량을 수행하도록 지침을 줍니다. 평가관은 응시자가 수행해야 하는 기량을 토대로 시험 시간을 해당 응시자에게 알려줍니다. 기량 시험에 합격하기 위해, 기량을 완벽하게 수행할 필요는 없지만, 해당 기량의 적격성을 시연해야 합니다. 평가관은 응시자가 기량을 수행하는 것을 지켜보고 해당 기량에 대한 체크포인트와 응시자의 수행을 비교합니다.

기량 시험의 규칙에 따라 기량을 수행하는 중에 시정할 수 있습니다. 응시자는 평가관에게 기량 수행 중에 시정하고 있다고 말해야 합니다. 기량을 완수한 후 평가관에게 기량을 완수했다고 말하면, 이전 기량을 다시 시정할 수 없습니다. 기량 수정에 대해서는 추가 시간이 주어지지 않습니다. 이 시험은 주 자격증 시험이기 때문에, 평가관이 응시자에게 기량을 수행하는 방법에 대해 도움을 주거나, 가르치거나, 힌트를 줄 수 없습니다. 또한 평가관은 응시자와 수행 결과에 대해 얘기를 나눌 수 없습니다.

고객 역할을 하는 응시자

회음부 관리 및/또는 카테터 관리 기량을 시연해야 할 때는 마네킹을 사용하게 됩니다. 나머지 기량에 대해서는, 다른 응시자가 고객 역할을 합니다. 각 응시자는 당일 시험을 보는 다른 응시자를 위해 고객 역할을 해주어야 합니다. 평가관은 시험을 시작하기 전 고객 시연자의 역할을 설명하는 지침을 읽어줍니다.

예컨대 응시자가 당뇨병 환자이고 과일 카테일을 먹을 수 없는 등, 응시자의 건강 상태가 어떤 기량에 대한 고객 역할을 수행하는 능력에 영향을 줄 수 있는 경우, 시험 당일 등록할 때 평가관에게 이를 알리십시오.

아래는 고객의 역할을 할 때 예상되는 것에 대한 간략한 설명입니다.

수행할 기량	고객의 역할을 하는 응시자가 해야 할 일
동작 범위	침대에 누워 한쪽 어깨, 무릎 및 발목에 대한 운동 수행.
발 관리	의자에 앉아 한 쪽 발을 씻고, 에머리 보드로 발톱 모양을 다듬고, 발에 로션을 바름.
옷 입기 지원	의자에 앉아 셔츠, 바지, 양말 및 신발을 옷 위에 입음.
고객 먹이기	의자에 앉아 과일 카테일을 마실 물을 받음.
걸기 지원	허리에 게이트 벨트를 감고 약 20 걸음 정도 걸음.
돌아눕고 자리 잡기	침대에 누워 옆으로 돌고, 허리와 발 사이에 패딩을 위치하여 자세를 지지함.
수행할 기량	고객의 역할을 하는 응시자가 해야 할 일
의치 청소 및 보관	의치가 들어 있는 의치 컵을 받음. 이 컵을 응시자에게 건네 줌. 의치를 입에 끼우지 않습니다.
고객에게 무릎 높이의 탄력 있는 스타킹 입히기	응시자가 무릎 높이의 스타킹을 한 쪽 발에 입히는 동안 침대에 눕기.
침대에서 휠체어로 옮기기	침대에 누워 도움을 받아 침대에서 일어나 앉고, 일어서며 휠체어로 옮깁니다.
구강 관리 제공	의자에 앉아 칫솔질을 받습니다.
손톱 및 손 관리 제공	의자에 앉아 손톱을 적시기, 손톱 끝 청소, 에머리 보드로 손톱 모양 다듬기 등을 받습니다. 손에 스킨 로션도 바릅니다.

고객의 약 복용 돕기	약으로 가정하여 사용하는 맛보기용의 캔디를 받습니다. 캔디를 씹거나 삼킬 수 있습니다. 사용되는 캔디는 약과 동일한 형태 및 크기입니다. 시험이 시작되기 전 약병을 검사할 수 있습니다.
-------------	---

시험보기

시험을 볼 때 어떤 것을 하는지 알면 시험 준비에 도움이 될 수 있습니다. 이 섹션에는 다음이 포함됩니다.

- 시험장에 가지고 올 준비물 목록
- 시험장에서 시행되는 규정
- 시험결과에 대한 이해를 돕는 안내
- 청원에 대한 정보

시험장에 가져올 준비물

시험 시간보다 적어도 **30분 전에** 도착해야 합니다. 그렇게 해야 등록하고 직원이 신분증을 확인할 수 있습니다. 다음 항목을 모두 제공해야 합니다:

시험 허가 통지서 Prometric 에서 귀하에게 보낸 서신 원본을 제시해야 합니다. 사본은 인정되지 않습니다.

신분증 시험을 보기 전에 유효한 신분증을 제시해야 합니다. 이 신분증은 **반드시** 다음에 해당되어야 합니다:

- 1 정부발행 신분증 (예: 운전면허증, 주 정부 발행 신분증 카드, 군인 신분증 또는 여권)이며 다음을 포함:
모두 ; 그리고 시험에 응시할 때 사용한 이름과 정확히 일치하는 이름("Jr." 및 "III"와 같은 호칭 포함).
- 2 두 번째 신분증에는 이름과 서명이 있어야 합니다. 인정되는 두 번째 신분증으로는 도서관 카드, 사냥 허가증, 사회보장카드 또는 신용카드 등이 포함됩니다. 사본은 인정되지 않습니다.



중요 시험 시간에 정확한 신분증을 제시하지 않으면, 시험 시간을 놓친 것으로 간주됩니다. 다른 시험 일정을 정하려면 전체 응시료를 지불해야 합니다.

중요: 시험을 보기 전, 즉 시험 시작 바로 전에 컴퓨터에서 증명 질문에 답해야 합니다. 증명 질문에 동의하지 않으면, 시험을 볼 수 없습니다. 시험을 보기 위해서 필수 교육과정을 성공적으로 이수했는지 또는 장기 요양 근무자(루트 2) 또는 다른 자격증 소지(루트 3)로 증명의 면제를 받는지에 대한 질문을 받게 됩니다. 시험장 관계자는 응시자가 제시한 신분증이 다음과 같은 경우 입장을 거부할 수 있습니다.

- 위조 또는 조작한 것으로 보이는 경우
- 사진이 시험 응시자와 같아 보이지 않는 경우 신분증에는 최근 사진이 부착되어야 합니다.
- 서명이 응시자의 서명과 일치하지 않는 경우

지각 시험 시간에 늦으면, 시험장에 입장할 수 없습니다. 그러면 다른 시험에 대한 응시료를 지불하고 새로운 시험 시간을 정해야 합니다.

복장 기량 시험을 보려면, 평평하고 미끄러지지 않으며 앞이 닫힌 신발 안에 양말을 신어야 합니다. 수행하려고 하는 기량에 대해 안전하고 편안한 복장이면서, 근무 시 착용할 복장을

권장합니다. 의복을 적절하게 착용하지 않으면 시험장 입장을 거부당할 수 있습니다. 시험을 볼 수 없게 되면 시험 응시료를 잃게 되며 별도의 응시료를 지불하고 시험 일정을 다시 정해야 합니다.



주 기량 및 지식 시험을 보는 데 몇 시간이 걸릴 수 있으므로, 간식 및/또는 점心和 무알코올 음료를 가져오도록 권장합니다. 시험 중에는 먹고 마시는 것이 허용되지 않지만, 시험을 기다리면서 먹을 수 있는 장소로 안내됩니다. 시험장에서 이용할 수 있는 자판기에 의존하지 마십시오.

시험 센터 규정

각 시험장에서는 다음의 규정을 준수해야 합니다. 이 규칙들을 준수하지 않을 경우, 시험에 대한 자격이 박탈될 수 있습니다. Prometric은 모든 시험 시간을 음성 및 화상으로 녹화할 권한을 보유합니다.

참고자료

- 참고자료, 종이 또는 학습자료는 시험장에 가지고 들어갈 수 없습니다. 이러한 물품이나 기타 보조자료를 소지하고 있는 것이 발견되면, 시험을 계속 진행할 수 없으며 귀하의 답변에 대해 점수가 처리되지 않습니다.

개인물품

Prometric은 시험장에 가지고 온 개인물품에 대해 책임을 지지 않습니다. 시험장에 개인물품을 가지고 오지 않도록 권장합니다. 다음에 유의하십시오:

- 전자장치는 시험장소에 허용되지 **않습니다**. 여기에는 **휴대폰, PDA, 호출기, 카메라, 테이프 녹음기** 등이 포함됩니다. 이러한 물품은 시험장 평가관이 수집합니다.
- 지갑, 가방 등의 기타 개인물품 등은 시험장에 허가되지 **않습니다**. **주:** 시험장에 지갑을 가지고 오지 않도록 권장합니다. 시험 중에 지갑을 이용할 수 없습니다.

화장실 휴식

- 시험 중에 시험장을 떠나면, 명부에서 제명되며 시험을 볼 수 없게 됩니다.
- 휴식시간에 개인물품을 이용할 수 없습니다.

방문객

위법 또는 방해가 되는 행동

- 휴식시간에 전자기구나 전화기를 사용할 수 없습니다.
- 손님, 방문객, 아이들은 시험장에 들어올 수 없습니다.
- 방해가 되거나 불쾌한 행동을 한다면, 시험장에서 퇴장조치됩니다. 퇴장 당하면, 시험 결과는 무효가 됩니다. 예: 도움을 주거나 받는 행위, **시험장에서 전화기 벨 울림**, 고객 역할을 하는 사람이 말하기, 알려주거나 움직이지 말라고 했는데 그렇게 하는 경우, 흉내내기에 가담하는 경우, 시험장에서 시험자료나 메모를 가지고 나오는 경우, 무례하거나 거친 말씨를 사용하는 경우, 시험을 지연시키거나 방해하는 행위

무기

- 시험장에 무기를 가져올 수 없습니다.



중요 시험실에 입실할 때마다, 금지된 물품이 없는지 확인하기 위해 주머니를 뒤집어 보여 주어야 합니다. 시험 센터 관리자는 규칙에 위배되는 모든 물품을 수거합니다.

저작권이 보호되는 문항. 모든 시험 문항은 워싱턴주 보건부의 자산이며 저작권으로 보호됩니다. 저작권으로 보호되는 자료를 승인 없이 복제, 배포 또는 전시할 경우 연방법에 의거 중대한 민사 및 형사 처벌을 받습니다.

시험 결과

응시자가 두 시험을 성공적으로 마쳤는지 여부와 상관없이 결과가 DOH에 보고됩니다.

지식 시험

시험은 컴퓨터로 관리되므로, 시험을 마치는 즉시 인쇄된 성적표가 제공됩니다. 성적표는 합격 또는 불합격의 전체 결과를 보여줍니다. 성적표에는 또한 시험의 주요 부분에서 맞은 정답의 퍼센트가 표시됩니다. **시험장 관계자는 귀하와 시험 결과 또는 성적에 대해 얘기를 나눌 수 없습니다.**

지식 시험에 합격하려면, 전체 정답 문항 수를 확보해야 합니다. 각 내용 분야에 합격할 필요는 없습니다. 따라서, 지식 시험의 몇 가지 내용 분야에서 통과하지 못해도 전체 결과로 합격할 수도 있습니다. 합격한 경우라도, 일반인을 위해 보조 서비스를 제공하기 시작할 때 추가 관심이 필요한 해당 분야에 대해 중점을 두도록 강력히 권장합니다.

기량 시험

귀하의 성적표는 시험을 완료한 후 바로 시험장에서 제공됩니다. 성적표에는 각 기량과 해당 기량의 합격 여부가 명시됩니다. 기량 시험에 합격하려면 다섯 가지 기량 모두를 통과해야 합니다. 시험에 합격하지 못하면, 재시험에 대한 정보를 받게 됩니다. **기량 시험 출제 평가관은 응시자의 결과나 수행에 대해 해당 응시자와 얘기를 나눌 수 없습니다.**



주 결과는 비밀이 유지되며 전화로 제공될 수 없습니다. 시험에 대한 모든 질문과 의견은 다음 번호로 Prometric 에 문의하십시오: 800.324.4689.

시험장의 인쇄기가 고장난 경우, 온라인으로 공식 결과를 볼 수도 있습니다. 다음 단계를 따르십시오.

- 1 <https://ibt.prometric.com/wadoh> 에 로그인합니다.
- 2 보안 로그인을 클릭합니다.
- 3 사용자 이름인 귀하의 Prometric ID 와 암호(이 번호는 ATT 서신에 있음)를 입력합니다. 서신이 없다면, 고객 서비스에 요청할 수 있습니다.
- 4 메인 메뉴에서, 점수 검토 링크를 클릭합니다.
- 5 내역 상자에 나열된 시험 결과일을 클릭하여 시험 성적표를 봅니다.
- 6 기량 시험에서 어느 체크포인트를 놓쳤는지를 보려면, 성적표에 피드백이라고 된 링크를 클릭하십시오.

지식 시험 검토

지식 시험에서 틀리게 답한 문항을 검토하려면 신청서를 보내고 \$40 의 검토 옵션을 선택하십시오. 시험일을 통보 받은 방법과 마찬가지로 시험 검토에 대한 통보를 받게 됩니다. 시험장에 도착하면 시험을 볼 때와 마찬가지로 방법으로 등록하고 ID 를 제공하도록 요청 받게 됩니다. 하지만 시험을 보는 대신에, 지식 시험에서 틀린 문항과, 해당 문항에 대한 오답과 또한 해당 문항에 대한 정답을 귀하에게만 보여주는 인쇄물을 받게 됩니다. 45 분 동안 해당 시험을 검토할 수 있습니다. 시험실을 떠날 때 어떠한 메모도 가지고 나갈 수 없습니다. 시험 중에 적용되는 모든 보안 요건이 검토 세션에도 동일하게 적용됩니다. 검토 세션 후에 시험 일정을 다시 정하려면 30 일이 지나야 합니다.

청원 절차

저희의 목표는 모든 응시자들에게 양질의 시험과 쾌적한 시험 경험을 제공하는 것입니다. 두 가지 모두 불만족스러우시고 고쳐야 할 문제점이 있다고 생각하시면, 언제든지 말씀해 주십시오. 저희는 응시자에게 시험 마지막에 일반적인 의견을 제시할 기회를 제공합니다. 응시자의 의견을 저희가 검토하지만, 직접적인 응답은 드리지 않습니다.

시험 내용, 등록, 일정 또는 시험 관리(시험장 절차, 장비, 관계자 등)에 대해 청원서를 제출하고 싶으시면, www.prometric.com/contactus 를 방문하여 제출하십시오.

귀하의 청원서에는 본인의 이름, Prometric ID, 시험 제목, 시험을 본 날짜 및 모든 관련 사실을 포함하여 우려 사항의 세부내용이 명시되어야 합니다. 청원서는 시험일로부터 60 일 이내에 접수되어야 합니다. 서명과 반환 주소도 포함시켜야 합니다.

청원서 수신처:

Prometric

참조: 청원위원회

7941 Corporate Drive

Nottingham, MD 21236

청원 위원회는 귀하의 우려 사항을 검토하여 접수일로부터 20 영업일 이내에 서면
답변서를 발송합니다.