

Instrucciones generales para la prueba de habilidades

Lea estas instrucciones mientras espera su turno para presentar la prueba de habilidades.

Debe devolver esta tarjeta al evaluador que le entregará la prueba.

Cuando le llamen a la sala de pruebas, el evaluador:

- le pedirá que muestre su identificación;
- le mostrará la sala para que pueda ver los suministros y el equipo necesarios para la prueba.

Para la prueba de habilidades, realizará tres habilidades que podría llevar a cabo en el cuidado de un cliente. Mientras las realiza, un evaluador observará y registrará su desempeño. Estas habilidades se realizarán con un candidato que interpretará el papel de cliente o con un maniquí. Debe tratar y hablarle al actor o al maniquí como si fuera un cliente real.

Antes de presentar la prueba, el evaluador:

- le entregará una tarjeta con la lista de habilidades que debe realizar para su prueba y las instrucciones de cada una de ellas;
- le leerá las instrucciones de cada habilidad (un intérprete le ayudará en caso de que presente una prueba que no sea en inglés);
- le indicará cuándo hará la prueba y cuándo interpretará el papel de cliente para la prueba de otro candidato.

Para la prueba de habilidades, el cliente:

- debe estar mentalmente alerta y dispuesto a colaborar;
- podría tener limitaciones físicas durante el desempeño de algunas habilidades.

Cuando el cliente sea interpretado por una persona, (no un maniquí), la persona:

- solo puede hablar para responder sus preguntas;
- podrá moverse y ayudarlo con el movimiento;
- se moverá solo cuando se le pida que lo haga.

Cuando interprete el papel de cliente, usted:

- Será un cliente alerta y dispuesto a colaborar, podrá moverse y seguir instrucciones.
- SOLO se moverá cuando el candidato se lo pida.
- SOLO hablará para responder las preguntas del candidato.
- Podrá recibir instrucciones especiales del evaluador sobre su papel como cliente.
- NO podrá ayudar al otro candidato de ninguna manera. Por ejemplo, dando pistas con palabras, señas o expresiones faciales. Esta clase de comportamiento se considera trampa y se expulsará a ambos candidatos de la prueba sin recibir los resultados de esta. Los incidentes se informarán al Departamento de Salud de Washington.

Estos son algunos de los puntos que debe tener en cuenta al presentar la prueba de habilidades:

- Debe realizar realmente las habilidades.
- Debe realizar las habilidades en el orden que se indica en la tarjeta de instrucciones que le entregará el evaluador. Puede volver a leer la tarjeta de instrucciones en cualquier momento durante la prueba.

Dé vuelta a la tarjeta para seguir leyendo el reverso →

- Lea atentamente las instrucciones para cada habilidad. Para esta prueba, imaginará que trabaja con un cliente para realizar las tres habilidades, aunque es posible que un actor interprete al cliente para una habilidad y se utilice un maniquí como cliente para otra. En algunas habilidades, las instrucciones también le proporcionarán información específica sobre las capacidades o limitaciones del cliente. Por ejemplo, en la habilidad de vestirse el actor representará a un cliente con un brazo débil. Esta limitación física especial solo se aplica a la habilidad de vestirse. Las instrucciones especiales sobre el brazo débil no se aplican al cliente en las otras dos habilidades.
- Los suministros y equipos necesarios para llevar a cabo las habilidades se encuentran en la sala de pruebas. Si no encuentra algo, pregunte al evaluador.
- Al concluir una habilidad, diga “Terminé”.
- Si cree que cometió un error durante una habilidad, debe informar al evaluador que la repetirá para hacer una corrección. Solo podrá hacer correcciones en la habilidad que esté realizando. Una vez que indique que terminó de realizar una habilidad, no podrá volver a esta.
- Cuando el evaluador le entregue la tarjeta de instrucciones, le dirá cuántos minutos tiene para hacer la prueba. La cantidad de tiempo depende de las habilidades. El evaluador empezará a contar el tiempo cuando usted comience a realizar la primera habilidad y le avisará cuándo le queden cinco minutos antes de que termine su prueba.
- Cuando concluya la última habilidad, considere que terminó de atender al cliente ese día.
- Durante la prueba, si el evaluador detecta un problema de seguridad grave, la prueba de esa habilidad se suspenderá y esa habilidad finalizará.
- Usted está presentando una prueba estatal. El evaluador no puede ayudarle, enseñarle ni hablar con usted sobre su desempeño.

Cuando su prueba haya concluido, el evaluador:

- ingresará los datos de su desempeño de las habilidades en la computadora, lo que puntuará la prueba;
- le dará instrucciones para que revise su correo electrónico y busque la carta de finalización, que contiene información sobre cómo acceder a su informe de puntuación.

A continuación, se mencionan otras reglas generales para esta prueba:

- Los dispositivos de grabación, teléfonos celulares, localizadores, asistentes digitales personales (Personal Digital Assistant, PDA) o cámaras deben apagarse y guardarse durante la prueba.
- Sus objetos personales deben guardarse en la sala de pruebas, y no se le permitirá acceder a ellos durante la prueba.
- Se trata de una prueba a libro cerrado. No tiene permitido usar ni consultar notas, libros ni el boletín de candidato durante la prueba.
- No hay descansos durante esta prueba.
- A menos que se haya registrado para presentar una prueba de habilidades que no sea en inglés, debe hablar ÚNICAMENTE en inglés, tanto al hacer la prueba como al interpretar al cliente.

- Si su comportamiento es grosero o problemático, la prueba se finalizará y será expulsado. También lo expulsarán si el evaluador tiene motivos para creer que se está haciendo pasar por otra persona o sospecha que está haciendo trampa.
- Tendrá la oportunidad de hacer preguntas sobre estas instrucciones después de que el evaluador le de información sobre la sala de pruebas.