

التعليمات العامة المتعلقة باختبار المهارات

اقرأ هذه التعليمات في أثناء انتظارك للخضوع لاختبار المهارات.
يجب إعادة هذه البطاقة إل الشخص القائم بالتقييم الذي سيجري الاختبار لك.

عند استدعائك إلى غرفة الاختبار، فإن الشخص القائم بالتقييم:

- سيطلب الاطلاع على إثبات شخصيتك.
- سيريك أرجاء الغرفة حتى تتمكن من رؤية اللوازم والمعدات اللازمة لإجراء الاختبار.

بالنسبة إلى اختبار المهارات، ستستخدم ثلاث مهارات يمكنك أدائها خلال تقديم الرعاية لأحد العملاء. وخلال أداء هذه المهارات، سيراقب الشخص القائم بالتقييم أداءك ويسجله. سيتم أداء المهارات إما على مرشح يؤدي دور العميل وإما على ماننيكان. يجب عليك التعامل مع المانيكان أو الممثل والتحدث إليه كما لو كان عميلاً حقيقياً.

قبل الخضوع للاختبار، فإن الشخص القائم بالتقييم:

- سيعطيك بطاقة تتضمن قائمة المهارات التي يتعين عليك أدائها في الاختبار مع التعليمات الخاصة بكل مهارة.
- سيقرأ التعليمات الخاصة بكل مهارة لك. (سيساعدك المترجم الفوري إذا كنت تخضع لاختبار بغير اللغة الإنجليزية.)
- سيُعلمك بالموعد الذي ستخضع فيه للاختبار والوقت الذي ستؤدي فيه دور العميل في اختبار مرشح آخر.

بالنسبة إلى اختبار المهارات، فإن العميل:

- يتم اعتباره منتبهاً ومتعاوناً.
- قد يعاني معوقات جسدية خلال اختبار بعض المهارات.

عندما يؤدي شخص دور العميل (وليس ماننيكان)، فإن الشخص:

- غير مسموح له بالتحدث إلا للإجابة عن أسئلتك.
- يمكنه التحرك والمساعدة في الحركة.
- لن يتحرك إلا عندما يُطلب منه ذلك.

عندما تؤدي دور العميل فإنك:

- تكون عميلاً منتبهاً ومتعاوناً ويمكنه التحرك واتباع التوجيهات.
- لا تتحرك إلا عندما يطلب منك المرشح ذلك.
- لا تتحدث إلا للإجابة عن سؤال يطرحه المرشح.
- قد تتلقى تعليمات خاصة من الشخص القائم بالتقييم حول دورك كعميل.
- لا يجوز لك مساعدة المرشح الآخر على الإطلاق. ويتضمن ذلك إعطاء تلميحات باستخدام الكلمات أو الإشارات أو تعبيرات الوجه. يعد هذا النوع من السلوك غشاً وسيتم استبعاد كلا المرشحين من الاختبار دون الحصول على نتائج الاختبار. سيتم إبلاغ إدارة الصحة (Department of Health) في Washington بالأحداث.

فيما يلي بعض النقاط التي يجب وضعها في الاعتبار خلال الخضوع لاختبار المهارات:

- يجب عليك أداء المهارات فعلياً.
- يجب عليك أداء المهارات بالترتيب الوارد في بطاقة التعليمات التي سيقدمها لك الشخص القائم بالتقييم. يمكنك إعادة قراءة بطاقة التعليمات وقتما تشاء في أثناء الاختبار.

أقلب البطاقة لمواصلة قراءة المکتوب على الجهة الخلفية →

- اقرأ بعناية التعليمات الخاصة بكل مهارة. في هذا الاختبار، سوف تتظاهر بأنك تعمل مع عميل واحد مستخدمًا المهارات الثلاث، على الرغم من أن الممثل قد يؤدي دور العميل لاختبار مهارة واحدة ويمكن استخدام المانيكان كعميل لاختبار مهارة أخرى. ستوفر التعليمات أيضًا، في بعض المهارات، معلومات محددة حول قدرات العميل أو المعوقات التي تواجهه. على سبيل المثال، في مهارة ارتداء الملابس، سيؤدي الممثل دور عميل يعاني ضعفاً بأحد ذراعيه. لا تنطبق هذه الإعاقة الجسدية الخاصة إلا على مهارة ارتداء الملابس. ولا تنطبق التعليمات الخاصة بضعف الذراع على العميل في المهارتين الأخرتين.
- اللوازم والمعدات اللازمة لأداء المهارات موجودة في غرفة الاختبار. إذا كان هناك غرض لا يمكنك العثور عليه، يمكنك طلبه من الشخص القائم بالتقييم.
- عندما تنتهي من أداء إحدى المهارات، قل "لقد انتهيت".

- إذا كنت تعتقد أنك ارتكبت خطأً خلال أداء إحدى المهارات، فيجب عليك إخبار الشخص القائم بالتقييم بأنك ستعود لإجراء تصحيح. يمكنك إجراء تصحيحات على المهارة التي تؤديها فقط. بمجرد أن تقول أنك انتهيت من أداء إحدى المهارات، فلن تتمكن من العودة إلى تلك المهارة.
- عندما يعطيك الشخص القائم بالتقييم بطاقة التعليمات، سيتم إبلاغك بعدد الدقائق المتاحة لك للخضوع للاختبار. تتوقف المدة الزمنية على المهارات. سيبدأ الشخص القائم بالتقييم في حساب الوقت الذي تبدأ فيه المهارة الأولى، وسيتم تنبيهك بوقت انتهاء الاختبار قبلها بخمس دقائق.
- عند الانتهاء من أداء المهارة الأخيرة، تعامل كما لو كنت قد انتهيت من رعاية العميل لهذا اليوم.
- خلال الاختبار، إذا كان لدى الشخص القائم بالتقييم مخاوف جدية تتعلق بالسلامة، فسيتم إيقاف اختبار المهارة وإنهاء تلك المهارة.
- أنت تخضع لاختبار الولاية. لا يُسمح للشخص القائم بالتقييم بمساعدتك أو تعليمك أو مناقشة أدائك معك.

عندما ينتهي الاختبار، سيقوم الشخص القائم بالتقييم بما يلي:

- إدخال البيانات من أداء مهاراتك إلى جهاز الكمبيوتر الذي بدوره سيسجل نتيجة الاختبار.
- سيطلب منك التحقق من بريدك الإلكتروني للبحث عن "رسالة الإتمام" التي تتضمن معلومات الوصول إلى تقرير نتيجتك.

تشمل القواعد العامة الأخرى لهذا الاختبار ما يلي:

- يجب إيقاف تشغيل أجهزة التسجيل أو الهواتف المحمولة أو أجهزة النداء الآلي أو أجهزة المساعد الرقمي الشخصي أو الكاميرات ووضعها بعيدًا خلال إجراء الاختبار.
- يجب تخزين أي متعلقات شخصية معك في غرفة الاختبار ولن يُسمح لك باستخدام متعلقاتك خلال إجراء الاختبار.
- هذا اختبار بنظام عدم الاستعانة بالكتب (كتاب مغلق). غير مسموح لك باستخدام أي ملاحظات أو كتب أو نشرة المرشح أو الإطّلاع عليها خلال الاختبار.
- لا توجد فترات راحة خلال هذا الاختبار.
- ما لم تكن مسجلًا لإجراء اختبار المهارات بغير اللغة الإنجليزية، فأنت مطالب بالتحدث باللغة الإنجليزية فقط في أثناء الاختبار، سواء كنت تخضع للاختبار أو تؤدي دور العميل.
- سيتم إنهاء اختبارك وسيتم استبعادك إذا كان سلوكك فظًا أو مزعجًا. وسيتم استبعادك أيضًا إذا كان لدى الشخص القائم بالتقييم ما يدعوه للاعتقاد بأنك تنتحل شخصية شخص آخر أو إذا كان يشك بأنك تغش.
- ستتاح لك الفرصة لطرح أسئلة حول هذه التعليمات بعد أن يرشدك الشخص القائم بالتقييم إلى غرفة الاختبار.