



Los candidatos deben ser profesionales, civiles y respetuosos en todo momento mientras estén en las instalaciones del Centro de Exámenes. Todos los exámenes son continuamente monitoreados por video y audio, caminatas físicas y a través de la ventana de observación. El Administrador del Centro de Exámenes (TCA) está autorizado a despedirlo de la sesión de examen por una infracción de cualquiera de las Regulaciones del Centro de Exámenes, incluyendo la exhibición de comportamiento abusivo hacia los TCA u otros candidatos. Si se encuentra que usted ha violado cualquiera de las regulaciones durante su examen, el TCA está obligado a notificar a Prometric y a su patrocinador del examen. Prometric, solo o en conjunto con el patrocinador del examen, tomará entonces cualquier otra acción necesaria para sancionar su conducta, hasta e incluyendo la invalidación de la puntuación de su examen y/o la persecución de cargos civiles o criminales.

CONFIDENCIALIDAD DEL CONTENIDO/SISTEMAS DE LOS EXÁMENES

- El sistema de presentación de exámenes por ordenador, el tutorial, el contenido del examen y la encuesta son materiales no publicados, confidenciales y de propiedad de Prometric y/o del patrocinador del examen.
- Queda **estrictamente prohibido comunicar**, publicar, reproducir o transmitir cualquier parte de un examen, en cualquier forma o por cualquier medio (por ejemplo, verbal, electrónico, escrito, etc.) para cualquier propósito.
- **CUALQUIER** reproducción o divulgación resultará en la presentación inmediata de cargos civiles y/o criminales contra usted y cualquiera que lo dirija o conspire con usted.

PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO EN EL CENTRO DE EXÁMENES Y DESCANSOS

- Se requiere una identificación original, válida (no caducada), con foto y firma emitida por el gobierno, para poder hacer un examen. La validez y el número de identificaciones aceptables son predeterminados por el patrocinador del examen.
- Se le escaneará con una varilla detectora de metales antes de cada entrada en la sala de exámenes.
- Se le pedirá que levante las piernas del pantalón por encima de los tobillos, vacíe y ponga todos los bolsillos al revés y levante las mangas de la camisa por encima de las muñecas **antes de cada entrada** en la sala de exámenes.
- Si lleva gafas, se le pedirá que se las quite para una inspección visual y asegurarse de que no contienen un dispositivo de grabación. Los artículos de joyería grandes deben ser guardados en su casillero debido a la preocupación por los dispositivos de grabación ocultos.
- Los exámenes pueden tener descansos programados o no programados, según lo determine el patrocinador del examen. Cada vez que salga de la sala de exámenes debe firmar su salida.
- La TCA le informará de lo que se permite durante los descansos de los exámenes, específicamente en lo que respecta a si el acceso a su casillero, y el acceso a los teléfonos celulares y notas dentro de él, está permitido o no. Todos los candidatos deben informar al TCA **antes de** acceder a un artículo almacenado durante un descanso, incluyendo medicinas. Las salidas repetidas o prolongadas de la sala de examen serán informadas al patrocinador del examen.
- Al regresar de una pausa, sin excepción, debe pasar todos los controles de seguridad, presentar una identificación válida, firmar y, si el patrocinador del examen lo requiere, proporcionar una huella dactilar para ser admitido de nuevo en la sala de exámenes.

Artículos prohibidos y conducta del examinador en el Centro de Exámenes

- **Las armas no están permitidas en ningún Centro de Exámenes de Prometric.**
- Los artículos personales no autorizados no pueden ser llevados a la sala de exámenes. Tales artículos incluyen, pero no se limitan a: ropa exterior, sombreros, comida, bebidas, bolsos, maletines, cuadernos, relojes, teléfonos celulares, dispositivos electrónicos o tecnología de uso.
- Las notas escritas, los materiales publicados y otras ayudas durante el examen están **estrictamente prohibidas** en la sala de exámenes, excepto cuando lo permita el patrocinador del examen. El personal del Centro de Exámenes se referirá a las Prácticas del Cliente aplicables para los permisos.
- Las notas escritas o los dispositivos electrónicos descubiertos en la sala de exámenes serán confiscados por el Administrador del Centro de Exámenes.
- Sólo se permiten en la sala de exámenes los tapones de oído blandos (sin cables) y los tejidos suministrados por el centro.
- Todos los materiales emitidos por el TCA deben ser devueltos al final de los exámenes. El papel de rascar usado debe ser devuelto antes de que el TCA emita un nuevo papel de rascar durante su examen.
- Las prendas de vestir ligeras que se retiren por comodidad, como suéteres, chaquetas de traje, bufandas, etc., deben colgarse en la silla del examinando, no colocarse en los regazos ni en el escritorio de la estación de trabajo. La ropa exterior como abrigos pesados, gabardinas, impermeables, etc., no está permitida en la sala de examen.

- Está **estrictamente prohibido** hablar con otros candidatos en la sala de exámenes, refiriéndose a sus pantallas, materiales del examen o notas escritas. **Nota: La regulación interna del cliente/patrocinador del examen reemplazará estas regulaciones en caso de conflicto.**

P6903 Formulario de Regulación del Centro de Exámenes; Revisado 01-Marzo 2017