

PROMETRIC



WASHINGTON

州卫生部

认证家庭护理助理

考生信息公告

自 2024 年 2 月 29 日起生效

由 **Prometric** 发布

提供 **Washington** 州执照考试

Copyright© 2024 Prometric LLC
修订于 01182024

目录

简介	1	考试内容大纲.....	5
Washington 州卫生部 (DOH) 和 Prometric 的致辞.....	1	理论考试内容大纲	5
概览.....	1	技能考试	5
考试申请流程	2	扮演客户角色的考生.....	6
考试地点.....	2	参加考试	7
机构内考场.....	2	考试时应携带的物品	7
地区考场.....	2	考试中心规定.....	8
准考证.....	3	考试成绩.....	9
费用信息.....	3	理论考试.....	9
考试特别照顾	3	技能考试.....	9
重新安排预约.....	4	理论考试回顾.....	9
考试概览	4	上诉程序.....	9
理论考试.....	4		

简介

DOH 和 Prometric 的致辞

Washington 州法律规定，某些长期护理人员必须获得家庭护理助理证书。Washington 州卫生部 (Department of Health, DOH) 负责监督考试管理，并向通过考试的人员颁发证书。

DOH 与 Prometric Inc. 签订合同，由其负责管理 Washington 州家庭护理助理 (Home Care Aide, HCA) 认证考试。本公告介绍登记参加 HCA 考试的程序。

2024 年 2 月 29 日： 全新申请和考试形式

申请人必须提供电子邮件地址，以便安排考试。

笔试和口试合并为一场理论考试；所有申请人在考试时都可以听到口试。理论考试内容主要是判断题，并配有一些图片和动画短片。

单独的 DOH 认证申请表和 Prometric 考试申请表合并为一份申请表。首次考试者会将申请表发送至 Washington 州卫生部 (DOH)，当申请人有资格进行考试时，该部门将通知 Prometric。考生将收到来自 Prometric 的电子邮件通知，其中包含安排考试和支付考试费用的说明。要访问 DOH 网站和申请表，请单击[此处](#)。

所有重考者将在 WA 家庭护理助理门户网站 <http://www.prometric.com/wadoh> 上直接向 Prometric 申请参加考试、支付考试费用和安排考试时间。

概览



如果您想参加 HCA 考试，请遵循以下步骤：

参加 HCA 考试并获得认证的流程

- 1 将填好的**家庭护理助理考试申请表**发送给 DOH。
- 2 使用本指南中的内容大纲来准备考试。
- 3 参加安排的考试。确保携带必要的身份证明前往考试地点。
- 4 如果您通过考试并满足所有其他持证要求，DOH 将为您提供认证。
- 5 如果您未能通过任何必要考试，请联系 Prometric 安排重考。

咨询本公告中未提供之信息的方式

如需咨询有关考试流程的所有问题和信息，请联系 Prometric：

Prometric

7941 Corporate Drive
Nottingham, MD 21236

电话：800.324.4689

电子邮箱：WAHCA@prometric.com

网站：www.prometric.com/wadoh

有关认证的问题请联系 DOH:

**Washington State Department of Health
Systems Quality Assurance Division
Customer Service Office**

111 Israel Road SE

P.O. Box 47877

Olympia, WA 98504-7877

电话: 360.236.4700

传真: 360.236.2701

电子邮箱: Hmccreview@doh.wa.gov

网站: www.doh.wa.gov/LicensesPermitsandCertificates

考试申请流程

本节介绍:

- 参加 HCA 认证考试的资格要求。
- 有关如何填写申请表的信息。
- 有关如何重新安排考试预约的信息。

首次考试者: 按照申请说明填写 [申请表](#) 并交回至 DOH。当您获准参加考试时, Prometric 将通过电子邮件通知您并附上进一步说明。

重考者: 如果不需要重新培训, 您将自动预先登记参加重考, 只需访问家庭护理助理门户网站即可安排重考时间和支付重考费用。如果需要重新培训, 您需要先使用家庭护理助理门户网站提交新的申请, 然后才能支付重考费用和安排重考时间。

考试地点

考生可以在两个地点参加考试。如果您提供培训的培训计划已注册成为机构内考场, 则您将在那里参加考试。否则, 您将在地区考试中心参加考试。

机构内考场

如果您的培训计划提供机构内考试, 其将为您提供其考场代码。请务必在 DOH 申请表上列出将作为考场的机构代码。

地区考场

如果无法在培训计划地点参加考试, 您可以在地区考场参加考试。请务必在 DOH 申请表上列出您心仪的考场之考场代码。如果您自行安排, 将有机会选择任何地区考场。

安排考试

可在以下网址找到现有地区考场清单:

<http://www.prometric.com/wadoh>

考试申请和付款完成后, 考生将能够根据自己的日程安排在任何方便的考试中心安排考试。考生可在 Washington 州家庭护理助理门户网站上安排考试时间, 网址:

<http://www.prometric.com/wadoh>

准考证

考试安排妥当后，您将**通过电子邮件**收到准考证。此准考证将列出您考试预约的时间、日期和具体地点。

费用信息

有关费用信息，请访问 www.prometric.com/wadoh。

考试费用**不予退还且不可转让**。

必须通过以下方式支付费用：

- **不接受个人支票和现金。**
- 可在 Washington 州居家护理助理门户网站 <http://www.prometric.com/wadoh> 上在线提交付款。
- 可以使用有效的 VISA、MasterCard 或 American Express 信用卡付款。Prometric 将在处理报考信息之前验证信用卡。如果无法验证信用卡，处理时间可能会有所延迟。使用信用卡付款的请求将只处理一次；如果遭拒，则需要另一种付款方式。
- 预付代金券

退款政策。如果认定您不符合重考资格，考试费用将予以退还。

考试特别照顾

提供合理的考试特别照顾，让根据《美国残疾人法案》(Americans with Disabilities Act, ADA) 认可的残疾证明的考生有机会展示自己的技能和知识。

所有特殊考试安排均需提前 30 天通知。在安排考试之前，您将收到有关审核结果的通知。这些特别照顾不收取额外费用。

以英语为第二语言 (English as a Second Language, ESL) 特别照顾。如果英语是您的第二语言，则语言障碍不被视为残疾。不过，您可以选择以俄语、西班牙语、乌克兰语、越南语、韩语、简体中文、索马里语、萨摩亚语、高棉语、他加禄语、阿姆哈拉语、阿拉伯语或老挝语参加考试。此选项**必须**在预定的考试日期之前在申请表上标记。您**不能**在考试当天请求使用其他语言进行考试。

如果您想以上面未列出的语言参加考试，请填写考试特别照顾表并指明您想以何种语言进行考试，并包括方言（若适用）。Prometric 将安排一名现场口译员来翻译理论和技能考试内容。

考试特别照顾表可以上传到 WA 家庭护理助理门户网站，网址：

<http://www.prometric.com/wadoh>，或邮寄至：

Home Care Aide Program

7941 Corporate Drive

Nottingham, MD 21236

重新安排预约

改期费用如下：

- 在距离考试至少十 (10) 个日历日前改期考试的费用为\$35。
- 如果您在考试前九 (9) 个完整日历日内改期考试，或者您被拒绝进入考场，则需支付全额考试费。

如果缺席或迟到。如果您因错过预约或迟到而无法参加考试，费用不予退还，并且必须再次支付考试费用才能参加考试。如果您因生病或紧急情况错过预约，请立即致电 Prometric。如果您有疾病或紧急情况的证明，可以免除改期费用。

紧急关闭。若出现恶劣天气或紧急情况，可能需要取消预定的考试。如果发生这种情况，Prometric 将尝试通过电话和电子邮件与您联系。您也可以拨打 800.324.4689 确认考场是否已关闭。如果考场关闭，您的考试将改期，而无需支付改期费用。

重考。您必须参加并通过技能考试和理论考试，各有三次考试机会。每次参加考试都需要支付费用。除下述情况外，您只需重新参加未通过的考试。



注意 如果在三次考试后仍未能通过这两项考试，您将需要接受经核准的家庭护理助理培训计划的重培训，然后再次参加这两项考试。

考试概览

Washington 州家庭护理助理认证考试包括**理论考试**和实践演示（称为**技能考试**）。您必须在完成家庭护理助理培训计划后两年内**通过**理论和技能考试。您最多可以参加三次考试。如果三次考试都未能通过理论或技能考试，您将需要重新接受培训并重新参加理论和技能考试。

理论考试

理论考试由 60 道选择题组成，旨在测试您对家庭护理助理工作职责的总体了解程度。您将有 90 分钟的时间来完成考试。

理论考试在电脑上进行。使用答题系统无需电脑使用经验。您将使用电脑鼠标来选择答案。可在[此处](#)找到样题。

请注意，在本次考试过程中，当您在电脑上读题和答题时，可以同时选择听题。在考试期间，您可以根据需要多次重播问题。

考试内容大纲

下面列出了理论考试范围。

理论考试内容大纲

60 道题 — 限时 90 分钟

注意：本次考试的十道题仅用于统计目的，不会纳入评分过程。

领域 I:

家庭护理助理的角色和职责 — 38% [19 道题]

- A. 工作人员的角色和界限
- B. 消费者权利与尊严
- C. 虐待和强制报告
- D. 观察和报告
- E. 沟通技巧
- F. 解决问题
- G. 工作人员自我护理

领域 II:

支持身心保健 — 44% [22 道题]

- A. 支持日常起居活动 (**Activities of Daily Living, ADL**)
- B. 皮肤护理
- C. 营养和水分补充
- D. 药物援助
- E. 文化敏感性
- F. 健康与福祉
- G. 悲伤和失落

领域 III:

促进安全 — 18% [9 道题]

- A. 感染控制
- B. 通过血液传播的病原体和艾滋病毒/艾滋病 (**Human Immunodeficiency Virus/ Acquired Immunodeficiency Syndrome, HIV/AIDS**)
- C. 预防跌倒
- D. 食物制备和处理

技能考试

技能考试为限时考试。将根据五项技能对您进行评分。在施展三项指定技能的同时，还将对两项附加技能进行评分。— 洗手和常见护理实践。常见护理实践是每项技能的一部分，例如客户权利、与客户的沟通、客户的安全和舒适以及感染控制。要通过技能考试，您必须通过全部五项技能考核。

家庭护理助理技能核对清单可在线获取：www.prometric.com/wadoh。在技能考试开始时，评估员将指示您对客户施展三项技能。评估员会根据要求您施展的技能告知您考试的时长。要通过一项技能的考核，您不需要完美地施展该技能，但需要证明您能够施展该技能。评估员将观察您的技能施展情况，并将您的表现与该技能的考核点进行比较。

技能考试的规则允许您在施展技能时进行纠正。您必须告知评估员您是在技能施展期间进行纠正。施展完一项技能并向评估员表示该技能施展完成后，不得再回头纠正之前施展技能时出现的失误。您不会获得额外的时间来纠正失误。由于这是州级认证考试，因此评估员不得帮助、教导或提示您如何施展相关技能。评估员也不得与您讨论您的成绩或表现。

扮演客户角色的考生

如果需要演示会阴护理和/或导管护理技能，您将使用人体模型。对于其余技能，其他考生将扮演客户的角色。您需要扮演同一天考试的其他考生的客户。在考试开始前，评估员将宣读说明，解释客户扮演者的角色。

如果您的医疗病况会影响您在某项技能考核中扮演客户的能力，例如您是糖尿病患者，不能摄取水果鸡尾酒，请在考试当天签到时告知评估员。

下面简要介绍了扮演客户时的注意事项。

需要施展的技能	扮演客户角色时，您将
关节活动	躺在床上，考生会帮您锻炼一侧肩膀、膝盖和脚踝。
足部护理	坐在椅子上，考生会帮您洗一只脚、用指甲砂锉帮您修剪脚趾甲，并在您脚上涂抹乳液。
协助穿衣	坐在椅子上，考生会帮您在衣服外面穿上衬衫、裤子、袜子和鞋子。
给客户喂食	坐在椅子上，考生会给您喂食水果鸡尾酒和喂水。
帮助行走	考生会帮您步行约 20 步。
翻身和移位	侧身躺在床上，在背后和两腿之间放置衬垫以支撑身体。
需要施展的技能	扮演客户角色时，您将
清洁和存放假牙	得到一个已经装有假牙的假牙杯。您可将这个假牙杯递给考生。假牙不会放到您嘴里。
给客户穿上及膝弹力袜	躺在床上，考生会将一只及膝的长筒袜套在您的一条腿上。
从床上转移到轮椅上	躺在床上，考生会帮您从床上坐起、站立并转到轮椅上。
提供口腔护理	坐在椅子上，考生会帮您刷牙。
提供指甲和手部护理	坐在椅子上，考生会帮您将指甲浸泡在水里、清洁甲尖下方，然后用指甲砂锉修剪指甲。还将为您的手涂抹护肤乳液。
帮助客户服药	得到出于考试目的用来假装药物的糖果。您可以咀嚼或吞咽糖果。使用的糖果与药物的形状和大小相同。您可以在考试开始前检查药瓶。

参加考试

了解考试注意事项可能有助于您备考。本节包含：

- 可携带到考场的物品清单。
- 考场将强制执行的规定。
- 获悉考试成绩的指南。
- 有关上诉的信息。

考试时应携带的物品

您应至少**提前 30 分钟**到达指定考场。这样您就有时间签到，工作人员也有时间核实您的身份。您需要提供以下所有各项：

准考证。您必须出示 Prometric 发给您的信函原件。不接受复印件。

身份证明。在参加考试之前，您必须出示两种有效的身份证明。该身份证明**必须**：

- 1 由政府颁发（例如驾驶执照、州府颁发的身份证件、军人身份证或护照），其中包含：近期照片和您的签名；以及
与报考时所用姓名完全一致的姓名（包括“Jr.”和“III”等称谓）。
- 2 第二种身份证明必须包括您的姓名和签名。可接受的第二种身份证明包括借书证、狩猎许可证、社会保障卡或信用卡。不接受复印件。



重要提示 如果您在考试时未提供正确的身份证明，将被视为失约。您需要支付全部考试费用才能再次预约考试。

重要提示：考试前，您需要在电脑上回答一个认证问题，然后才能参加考试。如果您不同意回答认证问题，则不允许参加考试。系统将询问您是否已成功完成参加考试所需的培训课程。出示身份证明时，若出现以下情况，考场工作人员有权拒绝相关考生入场：

- 身份证明似乎系伪造或变造。
- 照片看起来与考生本人不符。请确保您的身份证明附有近期照片。
- 签名与考生不符。

迟到。如果您晚于预定考试时间到场，您将被拒绝参加考试。届时，您必须支付另一笔考试费用并安排新的考试预约。

着装。参加技能考试时，您需要穿平底防滑闭趾的鞋，并内穿袜子。建议您像工作时一样着装，穿上能让您安全自在地施展相关技能的衣服。如果着装不当，您可能被拒绝参加考试。如果您不被允许参加考试，考试费不予退还，必须重新支付考试费并改期考试。



注意 由于完成技能和理论考试可能需要几个小时，因此建议您携带零食和/或午餐以及非酒精饮料。虽然考试期间不允许饮食，但工作人员会将您带到等待考试期间允许饮食的区域。不要指望考场的自动售货机。

考试中心规定

每个考场都将遵守以下规定。如果您不遵守这些规则，您的考试资格将被取消。Prometric 保留对任何考试进行录音和录像的权利。

参考资料

- 不得携带任何参考资料、试卷或学习材料进入考试中心。如果发现您携带这些资料或任何其他辅助工具，将不允许您继续考试，您的答案也不会计分。

个人物品

- Prometric 不对带入考试中心的个人物品负责。建议不要携带个人物品进入考场。请注意以下事项：
 - 考试区内**禁止**使用电子设备。其中包括**手机**、寻呼机、相机、录音设备等。所有这些物品将由护士助理评估员 (Nurse Aide Evaluator, NAE) 收缴。
 - 其他个人物品（钱包、公文包等）不得带入考试区。**注意：**建议不要把钱包带入考试中心。考试期间不允许使用钱包。

洗手间休息

- 如果您在考试期间离开考场，必须在名册上签退/签到，并且您将损失考试时间。
- 在此休息期间，您将无法取用任何个人物品。
- 休息期间不得使用任何电子设备或电话。

访客

- 宾客、访客、儿童或家庭成员均不得进入考试中心。

不当行为或破坏性行为

- 如果您有任何破坏性或冒犯性的行为，您将被请出考场。如果被请出考场，您的考试成绩将无效，并且不当行为的详情将上报给护理委员会。不当行为示例包括给予或接受帮助、**在考试中心内手机响铃**、驻场扮演者在没有指示的情况下交谈、提示或移动、参与冒名顶替行为、从考场中拿走考试材料或笔记、语言粗鲁或具有冒犯性，以及延误或干扰考试的行为。

武器

- 考试中心不允许携带武器。



重要提示 每次进入考场时，都会要求您把口袋翻过来，以确认没有携带违禁物品。考试中心管理员将收缴任何违规物品。

受版权保护的考题。所有考题均为 Washington 州卫生部的财产，并受版权保护。联邦法律针对未经授权复制、分发或展示受版权保护材料的行为规定了严厉的民事和刑事处罚条款。

考试成绩

无论您是否成功完成了两个部分的考试，您的成绩都将上报给 DOH。

理论考试

由于考试在电脑上进行，因此考试结束时将显示完成通知。有关如何获取成绩报告或后续步骤的详情将通过电子邮件发送给您。**考场工作人员不得与您讨论您的成绩或表现。**

要通过理论考试，您必须答对一定数量的题目。无需通过每个内容领域的考试。这样一来，在理论考试中，即使有几个内容领域不及格，总成绩仍有可能及格。即使您成功通过，我们也强烈建议您在开始为公众提供护理服务时，关注那些需要额外注意的领域。

技能考试

完成技能考试后不久，您将通过电子邮件收到一份考核完成通知，其中会说明如何获取成绩报告。成绩报告将列出每项技能以及您通过还是未通过该项技能。您必须通过全部五项技能才能通过技能考试。如果未通过考试，您将收到有关重考的信息。**负责进行技能考试的评估员不得与您讨论您的成绩或表现。**



注意 成绩具有保密性，不会在电话中透露。

如对考试有任何疑问或意见，请拨打 800.324.4689 联系 Prometric。

上诉程序

我们的目标是每位考生提供高质量的考试和愉快的考试体验。如果您对其中任何一项不满意，并相信我们可以改正相关问题，我们希望听取您的意见。在考试结束时，我们会为您提供发表一般性意见的机会。我们的工作人员将对您的意见进行审查，但您不会收到直接回复。

如果您想就考试内容、报名、安排或考试管理（考场程序、设备、人员等）提出上诉，请访问 <https://www.prometric.com/contact-us> 提出上诉。

上诉委员会将审查您的顾虑事项，并在收到上诉后 20 个工作日内向您发送书面答复。

